



# إفادة بحفظ وثائق وسجلات الجمعية

جمعية البر الخيرية بخميس مشيط



## إفادة

- ١- يتم الاحتفاظ بالسجلات والمستندات المالية والحسابات والمراسلات المالية والمتعاملين معهم ماليا في مكتب المحاسب .
- ٢- يتم الاحتفاظ بصور ووثائق الهويات الوطنية وأعضاء الجمعية العمومية وأعضاء مجلس الإدارة في مكتب السكرتارية .
- ٣- يتم الاحتفاظ بوثائق العاملين بالجمعية في مكتب شؤون الموظفين .

ولكم خالص الشكر والتقدير،،

